

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 12  
Е.В.Исраилова  
« 01 » сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 12 города Калининграда**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ СОШ № 12 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ СОШ № 12 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания обучающихся с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

**2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы и в электронном журнале школы в 5-х и 10-х классах они при этом отмечается как входной контроль.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООС ООС, ООС СОС.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется, как правило, по пятибалльной системе оценивания. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, зачёт/незачёт без деления на уровни освоения).

3.7.1. Учебные курсы «Основы религиозных культур и светской этики», курсы внеурочной деятельности, оцениваются по итогам года в зачётной форме.

3.7.2. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения документов в электронной форме (ЭЖ, ЭД). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по запросу родителя, обучающегося прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. В рамках текущего контроля проводятся контрольно-оценочные процедуры (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут).

3.9.1. Целью процедур является оценка достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.9.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного

времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом образовательного процесса при оценивании отдельных особо значимых видов работ (например, для оценочных процедур) применяется «весовой» коэффициент.

3.10.1. Весовой коэффициент вида учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике.

3.10.2. Вид учебной деятельности, применяемый для оценки образовательных результатов, их количество и вес ежегодно согласовываются и определяются методическими рабочими группами учителей, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствии с учебной программой и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронный журнал, родительское собрание, классные часы (Приложение 1).

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности, как правило, осуществляется в системе «зачет/незачет».

#### **4. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок**

4.1. Четвертное оценивание проводится в рамках текущего оценивания. Основная цель системы четвертной оценки заключается в том, чтобы оценить и отобразить в целом уровень усвоения материала учащимися за учебный период.

4.2. Отметки за четверть выставляются со второго по 11 класс по всем предметам учебного плана, по которым предусмотрено отметочное оценивание.

4.3. Основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок.

4.4. Четвертная отметка выставляется целым числом, которое получается путем математического округления отметки.

4.5. Основанием для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном ЭЖ текущих отметок, с учетом применяемого к отдельным особо значимым видам работ повышающего весового коэффициента.

4.6. Отметки обучающихся за четверть год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

4.7. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по УР, используя автоматический режим выставления четвертных отметок в электронном журнале.

4.8. Автоматический режим выставления четвертной отметки предусматривает выставление отметки, полученной в результате округления среднего арифметического балла всех текущих отметок за учебный период.

4.9. Обучающиеся, пропустившие более 1/2 (40%) учебных занятий в течение четверти (полугодия) могут быть не аттестованы (отметка в ЭЖ - н/а):

- по неуважительной причине - при отсутствии справки лечебного учреждения, заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;
- при уважительной причине - при наличии справки лечебного учреждения, заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов.

В случае наличия достаточного количества отметок решение об аттестации за четверть принимается администрацией школы. Отметка об аттестации в этом случае выставляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.10. Полученная неудовлетворительная отметка за четверть может быть исправлена в установленные Школой сроки по итогам успешного прохождения индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) (Приложение 2)

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- констатирующего объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений по контрольным точкам ООП.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обычно оцениваются по пятибалльной системе, за исключением предмета «ОРКиСЭ» и курсов внеурочной деятельности. Предметные курсы по выбору оцениваются по пятибалльной системе в случае принятия соответствующего решения педагогическим советом.

5.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы).

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.10. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Формами промежуточной аттестации могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок,
- проект, исследование,
- творческая работа.

В отдельных случаях могут предусматриваться особые формы промежуточной аттестации: в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результативное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных конкурсных мероприятиях, соответствующих предметному содержанию учебного курса, подлежащего итоговой аттестации. В отдельных случаях может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов образовательной деятельности обучающегося. Решение о применении подобных форм промежуточной аттестации принимается методическим или педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

5.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По некоторым предметам образовательной программой Школы может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, зачёт/незачёт). Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, но фиксируется отметкой «осв./не осв» (программа освоена/не освоена).

5.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 40% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.16. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей.

5.16.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

5.16.2. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.17. Отметка за работу по промежуточной аттестации влияет на годовую отметку.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в иной форме. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.5. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

6.11. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 3).

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очном формате в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.



6.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки (не позднее 20 сентября текущего года).

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **8. Порядок выставления годовых и итоговых отметок**

8.1. Выставление годовой отметки.

Годовая отметка выставляется со второго по 11 класс как среднее арифметическое отметок за четвертные и отметки за промежуточную аттестацию по соответствующему

предмету (в случае отметочной системы оценивания) по формуле:

$$\text{Годовая} = (\text{I четверть} + \text{II четверть} + \text{III четверть} + \text{IV четверть} + \text{ПА}) / 5$$

Годовая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В электронном журнале годовая отметка выставляется учителем в ручном режиме.

## 8.2. Выставление итоговой отметки.

8.2.1. Итоговая отметка выставляется в выпускных 4, 9, 11 классах (по окончании уровня обучения: НОО, ООО, СОО). В иных классах итоговая отметка выставляется только по итогу завершения изучения предмета на данном уровне.

8.2.2. Выставление итоговых отметок в выпускных 9-х классах и 11-х классах регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами регионального и федерального уровней.

## 9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки..

9.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод не может быть произведен при переходе на следующий уровень образования. В этом случае обучающийся может быть оставлен только на повторный год обучения.

9.7. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МАОУ СОШ № 12

**Вес отметки, используемый учителями при оценивании различных видов работы на уроке**  
При расчете веса отметки используется следующая формула:

**Вес отметки = отметка (по пятибалльной шкале) \* коэффициент значимости работы**

Тип оценок	Набор видов работ	Сокращение, используемое в электронном журнале/электронном дневнике	Умножающий коэффициент значимости, используемый при расчете веса отметки
Промежуточная аттестация (по итогам прохождения курса за учебный год)	Итоговая контрольная работа (работа в форме предусмотренной рабочей программой по итогам прохождения курса за год)	П/А	1,5
Контрольные работы	Зачёт	Зач	1,5
	Контрольная работа по усвоению блока текущего материала	К/р	1,5
	Контрольный диктант	К/д	1,5
	Контрольное сочинение	Соч	1,5
	Контрольное изложение	Изл	1,5
	Контрольное списывание (для начальной школы)	Ксп	1,5
Текущее оценивание	Словарный диктант	С/д	1,5
	Пересказ текста	Пер	1,5
	Проверочная работа	Про	1,5
	Лабораторная работа	Л/р	1,5
	Проект	Про	1
	Практическая работа	П/р	1
	Чтение наизусть	ЧНи	1
	Ответ на уроке	ОТВ	1
	Математический диктант	М/Д	1
	Самостоятельная работа	С/Р	1
	Физический диктант	Ф/Д	1
Практическое занятие	П/З	1	

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МАОУ СОШ № 12

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 12

\_\_\_\_\_ Е.В. Исраилова

**Индивидуальный образовательный маршрут по итогам \_\_\_\_\_ четверти**

**202\_-202\_ учебного года**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема	Задания для закрепления	Форма контроля	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МАОУ СОШ № 12

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)  
промежуточную

аттестацию за 5 класс по основной образовательной  
программе основного общего образования МАОУ СОШ № 12

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ СОШ №  
12

\_\_\_\_\_ Е.В.  
Исраилова